

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Pedro José Sánchez Mejía</u>  | CUI:                 | <u>3019 26522 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-037-2025-DGDC-MCD</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>5-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>9948616-4</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1832143803</u>  | Serie:               | <u>63EC7B3E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q6,290.32</u>   | Período del Informe: | <u>02/01/2026 al 31/01/2026</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q25,790.32</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/04/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el llenado de bitacoras de las salidas de combustibles de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la República.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé a las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural en las comisiones que se me asignan en los distintos lugares del país.
- Apoyé en el proceso de revisión de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de solicitud de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- Apoyé en el llenado de bitacoras de control de combustible asignado.
- Se logro el apoyo en otras actividades que fueron asignadas por la Direccion General de Desarrollo Cultural.

Pedro José Sánchez Mejía  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez  
Jefa Administrativa

Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

